

**КЗ «СОЛОНИЦІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1»
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

18.03.2020

смт Солоницівка

№ 44

**Про особливості режиму роботи
КЗ «Солоницівський ліцей №1»
в період карантину**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, на підставі пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co V-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року №1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я, наказу Міністерства освіти від 16.03.2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню корона вірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 17.03.2020 року за № 02-5/202 «Про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину»

НАКАЗУЮ :

1. Дозволити педагогічним працівникам виконувати організаційно-педагогічну та методичну роботу дистанційно, що не передбачає відвідування закладу за умови погодження індивідуальних планів самоосвіти вчителя. (Додаток 1)
2. Ввести гнучкий режим роботи для інших працівників закладу. (Додаток 2)
3. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, працівники зобов'язані:
- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;

- відповідати на дзвінки керівника;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
 - організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
 - складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
 - керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скап-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів.
4. Оплату праці здійснювати відповідно до чинного законодавства.
 5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp.

І.ОКОЛІЧНИЙ